

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 12 г.Шахты от 30.08.2022

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Пономарева Т.Г;

Заместитель ШВР заместитель директора по ВР Гоголева О.А

Секретарь ШВР –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лунькова Т.А

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Ильяшенко Г.В
2. Руководитель «Гренады» - Лаврищева О.Г.
- 3.Педагог-библиотекарь – Пономарева А.Н.
4. Руководитель «ЮИД» - Камынина А.Д.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лунькову Т.А. ,которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Гоголеву О.А, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Гоголеву О.А. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лунькову Т.А. , которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Ильяшенко Г.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 04.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу оказывать в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лунькову Т.А., педагога-психолога Ильяшенко Г.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Ильяшенко Г.В.- педагог-психолог.

По шестому вопросу слушали зам.директора по ВР Гоголеву О.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная – руководитель ЮИД Камынина А.Д.

Секретарь ШВР :Лунькова Т.А.