



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

29.08. 2025 г.

№ 100

ПРИКАЗ

Об организации бесплатного
горячего питания обучающимся в
МБОУ СОШ №12г.Шахты в 2025-
2026 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в действующей редакции), постановлениями Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (в действующей редакции), от 11.08.2023 №2626 «Об осуществлении выплаты стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому», Приказом Департамента образования г.Шахты от 29.08.2025г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных

организациях г.Шахты в 2025-2026 учебном году» и в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Е.Н. Нищита , учителя физики, назначить ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №12 г.Шахты, И.А. Беляеву, учителя английского языка, назначить ответственной за фотоотчет питания.
2. Нищита Е.Н., ответственной за питание в МБОУ СОШ №12 г.Шахты:
 - 2.1. Организовать с 01.09.2025 бесплатное горячее питание обучающимся общеобразовательной организации в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (в действующей редакции).
 - 2.2. Издать приказ об организации бесплатного горячего питания, утвердить приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, на основании документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного горячего питания, в соответствии с формами (приложения №№ 1-5).
 - 2.3. Организовать 100% бесплатное горячее питание обучающимся (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:
 - дети-инвалиды;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
 - обучающиеся 1-4-х классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям);
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);
 - дети из семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и:
 - призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, (далее - дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации);
 - заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании

в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - дети из семей лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы);

погибших (умерших) из числа лиц – участников специальной военной операции (далее - дети из семей лиц погибших (умерших) участников специальной военной операции).

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

- 2.4. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся 5-11-х классов с 01.09.2025 с учетом продолжительности пребывания обучающихся в образовательной организации в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 89% .
- 2.5. Обеспечить льготным питанием обучающихся в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на текущий финансовый год:
 - 2.5.1. Один раз в день - детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных, обучающимся 1-4-х классов, детям из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, детям из семей лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, детям из семей лиц, погибших (умерших) участников специальной военной операции, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком – муниципальной бюджетной образовательной организацией г.Шахты.
 - 2.5.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) – детям с ОВЗ, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком – муниципальной бюджетной образовательной организацией г.Шахты.
- 2.6. Утвердить график получения бесплатного питания обучающимися общеобразовательной организации, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 7).
- 2.7. Обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению инфекционных заболеваний.
- 2.8. Продолжить в рамках учебных предметов работу модулей по изучению основ здорового питания.
- 2.9. Включить в план воспитательной работы образовательной организации мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2025-2026 учебный год.

- 2.10. Оформить до 10.09.2025 тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания школьников.
- 2.11. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся. Размещать на сайте образовательной организации информацию о проведении презентаций работы школьных столовых и дегустаций блюд.
- 2.12. Актуализировать (в случае необходимости) или разработать и утвердить (в случае отсутствия) программу производственного контроля, локальный акт об общественном родительском контроле питания в соответствии с методическими рекомендациями не позднее 05.09.2025.
- 2.13. Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Горячее питание» примерное меню, методические рекомендации по организации питания, по осуществлению родительского контроля питания, локальный акт общеобразовательной организации об общественном родительском контроле питания не позднее 04.09.2025.
- 2.14. Обеспечить ежедневное размещение на сайте образовательной организации в разделе «Горячее питание» ежедневного меню и фотографий порций завтрака и обеда не позднее 16.00 часов, обеда и полдника - не позднее 17.30 часов.
- 2.15. В срок до 05.09.2025 предоставить заведующему сектора организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. следующие документы:
- 2.15.1. приказ ОО об организации бесплатного горячего питания;
 - 2.15.2. утвержденные приказом ОО списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
 - 2.15.3. документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания;
 - 2.15.4. сведения об ответственном лице за организацию бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации;
 - 2.15.5. приказ о создании и работе бракеражной комиссии;
 - 2.15.6. график получения бесплатного питания обучающимися общеобразовательной организации;
 - 2.15.7. график дежурства учителей на переменах в обеденном зале;
 - 2.15.8. программу производственного контроля, локальный акт об общественном родительском контроле питания.
- 3.2 подготовить пакет документов для организации горячего питания и буфетного обслуживания обучающихся 5-11-х классов со 02.09.2025 с учетом продолжительности пребывания обучающихся в образовательной организации в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 89% .

4.Скорской Т. А., ведущему бухгалтеру, обеспечить:

- 4.1. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование в муниципальных общеобразовательных организациях по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, в соответствии с Порядком выплаты стоимости питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, утвержденным постановлением Администрации города Шахты от 11.08.2023 №2626.
- 4.2. Исполнять установленный Порядок предоставления субсидии консолидированного бюджета:
- 1) Ежедневное одноразовое горячее питание из расчета в день:
78,78 рублей (1 смена - завтрак) на одного обучающегося 1-4-х классов;
110,29 рублей (2 смена - обед) на одного обучающегося 1-4-х классов;
78,78 рублей (1 смена – завтрак, 2 смена - полдник) на одного обучающегося из семей участников специальной военной операции и многодетных семей для 5-11-х классов;
78,78 рублей (1 смена - завтрак) на одного обучающегося 5-11-х классов льготных категорий (дети-инвалиды, дети из семей муниципального банка СОП);
110,29 рублей (2 смена - обед) на одного обучающегося 5-11-х классов льготных категорий (дети-инвалиды, дети из семей муниципального банка СОП);
 - 2) Ежедневное двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ из расчета в день:
78,78 рублей (1 смена – завтрак, 2 смена - полдник) на одного обучающегося 1-4-х классов;
110,29 рублей (1 смена – обед, 2 смена - обед) на одного обучающегося 1-4-х классов;
78,78 рублей (1 смена – завтрак, 2 смена - полдник) на одного обучающегося из семей участников специальной военной операции и многодетных семей для 5-11-х классов;
110,29 рублей (1 смена – обед, 2 смена - обед) на одного обучающегося из семей участников специальной военной операции и многодетных семей для 5-11-х классов;
78,78 рублей (1 смена – завтрак, 2 смена - полдник) на одного обучающегося 5-11-х классов льготных категорий (только дети с ОВЗ);
110,29 рублей (1 смена – обед, 2 смена - обед) на одного обучающегося 5-11-х классов льготных категорий (только дети с ОВЗ).

- 4.3. Заключить в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.
- 4.4. Утвердить ассортимент буфетной продукции, разработанный организаторами питания.
- 4.5. Обеспечить систематический контроль качества и норм выхода поставляемых готовых блюд, соответствия оказываемых исполнителем услуг условиям заключенных договоров.
- 4.6. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидии, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, осуществлять расходы на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и утвержденным размером стоимости питания на одного ребенка в день.
- 4.7. Своевременно предоставить в централизованную бухгалтерию Департамента образования г. Шахты оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства документы на оплату за оказанные услуги питания (копии счетов и актов выполненных услуг).
5. Утвердить:
 - Список обучающихся 1-4 классов в количестве 127 человек, получающих бесплатное горячее питание. (Приложение 1);
 - Список обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей и детей участников СВО, получающих питание 1 раз в день (Приложение 2).
 - Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий, получающих питание 2 раза в день (дети с ОВЗ) (Приложение 3).
 - Список обучающихся на дому по медицинским показаниям (дети с ОВЗ) (Приложение 4).
 - Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 5).
6. Продолжить в рамках учебных предметов работу модулей по изучению основ здорового питания.
7. Гоголевой О.А., заместителю директора по УВР:
 - 7.1 включить в план воспитательной работы образовательной организации мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2025-2026 учебный год.
 - 7.2 Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся. Размещать на сайте образовательной организации информацию о проведении презентаций работы школьных столовых и дегустаций блюд.
8. Принять к исполнению Порядок организации льготного питания обучающихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение 6).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Малютина Инга Владимировна
		Лунькова Татьяна Анатольевна
		Камынина Арина Денисовна
		Костенко Людмила Анатольевна
		Иванова Ирина Эдуардовна
		Грачева Марина Валентиновна
		Митькина Кристина Александровна
		Ямпилец Елена Александровна
		Гудкова Олеся Владимировна
		Лаврищева Оксана Григорьевна
		Беляева Ирина Алексеевна
		Гончарова Жанна Евгеньевна
		Глухова Светлана Анатольевна
		Гоголева Оксана Алексеевна
		Бакуменко Надежда Ивановна
		Нищита Елена Николаевна
		Гречко Зинаида Петровна
		Борисов Константин Владимирович
		Иванова Ирина Владимировна
		Дударева Надежда Александровна
		Ильяшенко Галина Викторовна
		Скорская Татьяна Александровна
		Шельдишова Ираида Владимировна
		Журбина Людмила Георгиевна
		Катринец Ирина Александровна

**График питания
обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №12 г.Шахты
с 01.09.2025 г.**

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ТЕРМОМЕТРИЮ	КЛАСС	ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРИЕМА ПИЩИ	ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПИЩИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЗАВТРАК				
Иванова Ирина Эдуардовна	1-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Лунькова Татьяна Анатольевна	3-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Ямпилец Елена Александровна	5-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Нищита Елена Николаевна	5-б	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Бакуменко Надежда Ивановна	9-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Митькина Кристина Александровна	10-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
Ямпилец Елена Александровна	11-а	10.15	10.25	10.25 – 10.35
ОБЕД (дети с ОВЗ 1 смена) - 12.00 – 12.10				
ОБЕД (1-4 класс и дети с ОВЗ 5-11 кл)				
Митькина Кристина Александровна	2-а	14.10	14.20	14.20- 15.00
Малютина Инга Владимировна	4-а	14.10	14.20	14.20-15.00
Камынина Арина Денисовна	4-б	14.10	14.20	14.20-15.00
ПОЛДНИК (для детей из многодетных семей, детей участников СВО и детей ОВЗ 5-11 класс)				
Гудкова Олеся Владимировна	6-а	15.00	15.10	15.10- 15.50
Лаврищева Оксана Григорьевна	6б	15.00	15.10	15.10- 15.50
Беляева Ирина Алексеевна	7-а	15.00	15.10	15*10- 15*50
Гречко Зинаида Петровна	7-б	15.00	15.10	15*10- 15*50
Гоголева Оксана Алексеевна	8-а	15.00	15.10	15*10- 15*50
Гоголева Оксана Алексеевна	8-б	15.00	15.10	15*10- 15*50
Полдник (дети с ОВЗ 1-4 кл)		15.50	16.00	16.00 - 16.20

ПОРЯДОК

организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Город Шахты»

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в муниципальных образовательных организациях г. Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между муниципальными образовательными организациями г.Шахты и Исполнителями услуг. Образовательные организации создают необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся образовательных организаций (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:

2.1 .Дети-инвалиды.

2.2. Дети из многодетных семей.

2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4. Учащиеся 1-4 классов.

2.5. Дети их семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) из числа лиц - участников специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1.Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком - муниципальной бюджетной образовательной организацией г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.6. согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному Заказчиком - муниципальной бюджетной образовательной организацией г.Шахты.

4. Обучающимся, получающим образование в муниципальных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Город Шахты» по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено денежной компенсацией. Порядок выплаты стоимости питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, устанавливается постановлением Администрации города Шахты.

5. Для организации бесплатного горячего питания общеобразовательная организация:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы.

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка с места обучения старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты).

5.2.4. Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.2.5. Для детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки, выданной военным комиссариатом, военной частью или пунктом отбора на военную службу по контракту, подтверждающей участие в специальной военной операции, и копии документов, подтверждающих степень родства с участником специальной военной операции.

Члены семей лиц, погибших участников специальной военной операции,

предоставляют копию справки о гибели или пропаже без вести участников специальной военной операции, выданной компетентными органами и копии документов, подтверждающих степень родства с участником специальной военной операции.

5.2.6. Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

- копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации г. Шахты:

5.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

5.3.7. Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.3.8. Создает и утверждает приказом по образовательной организации бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-х недельным меню.

5.3.9. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

5.3.11. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.12. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Департамент образования г. Шахты:

6.1. Издает приказ об организации бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях в срок до 1 сентября ежегодно, приказ об утверждении количественного состава питающихся обучающихся льготных категорий по состоянию на 1 сентября до 5 сентября ежегодно.

6.2. Осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания, контроль качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории, обратившиеся с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

9. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот, родители (законные представители) в течение 10 дней обязаны сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств руководителю образовательной организации.