

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 23.09.2024 г.

#### Присутствовали:

1. Пономарева Т.Г.-директор МБОУ СОШ №12г.Шахты
2. Гоголева О.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Лаврищева О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе.
4. Лунькова Т.А. – советник директора по воспитательной работе.
5. Ильяшенко Г.В. – педагог-психолог.

#### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гоголеву Оксану Алексеевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гоголеву Оксану Алексеевну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Лунькову Татьяну Анатольевну., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** педагога психолога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 25.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 25.09. 2024года по 30.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гоголеву О.А, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 27.09.2023. Ответственная Ильяшенко Г.В

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гоголеву О.А о проведении краевой недели безопасности дорожного движения.

Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Костенко Л.А Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Гоголева О.А

Директор МБОУ СОШ № 12 г. Шахты \_\_\_\_\_ Пономарева Т.Г