РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное**
**общеобразовательное учреждение**
**г.Шахты Ростовской области**
**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

# ПРИКАЗ

Пономарева Татьяна Георгиевна

Digitally signed by Пономарева Татьяна Георгиевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ СОШ №12 г. Шахты, CN=Пономарева Татьяна Георгиевна, E=school12@shahty-edu.ru
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2025.04.06 19:53:19+03'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

№ 35

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа департамента образования Ростовской области от 18.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (Приложение №1).

2.Утвердить кадровый состав школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение №2).

3. Принять к исполнению утвержденную дислокацию лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – школьный лагерь) в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации | Телефон | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 2 | МБОУ СОШ №12 г.Шахты | 25 | 346519, г.Шахты Ростовской области, пер. Бугроватый, 28 | 26-35-31 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты | МБОУ СОШ №14 г.Шахты (г.Шахты, ул. Пограничная, 47-в) |

4. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году (приложение №3 к настоящему приказу).
5. Зам.директору по ВР Гоголевой О.А:

5.1.Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2025 года.

5.2. Обеспечить соблюдение требований административного регламента к организации мест для информирования, ожидания, приема заявителей и мест для заполнения документов.

5.3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися по оказанию муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

5.4. Обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в школьный лагерь строго с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном

лагере.

5.5. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,

– одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,

– детей-инвалидов,

– детей с ограниченными возможностями здоровья,

– детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

– детей из семей участников специальной военной операции.

3.7. Обеспечить выполнение квоты для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области».

3.8. Обеспечить формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).

3.9. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.

3.10. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

– предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,

– продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,

– разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта,

– обеспечить 100% охват детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, отдыхом и оздоровлением.

3.11. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев

перед зачислением в школьный лагерь.

3.12. Обеспечить проведение мероприятий: в рамках Дней единых действий, проведение профильных смен, в том числе с участием Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; профильных смен или дней в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»; тематических дней, посвященных Году Защитника Отечества; по комплексной безопасности детей.

3.14.Обеспечить наличие медицинского осмотра персонала, привлекаемого для работы в школьном лагере, документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости).

3.15. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

3.16. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.

3.17. До 10.04.2025 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

3.18. При наличии предписаний, выданных уполномоченными органами государственной власти в сфере санитарно-эпидемиологического надзора, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, а также иными органами государственной власти в случаях, установленных законодательством РФ, принять необходимые меры, направленные на их исполнение.

3.19. Обеспечить соблюдение обязательных требований достоверности, актуальности и полноты сведений об организациях отдыха, содержащихся в региональном реестре, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области».

3.20. До 10.05.2025 обеспечить заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций не ранее чем за две недели до открытия школьного лагеря.

3.21. До 30.05.2025 обеспечить заключение муниципальных контрактов на услуги по организации двухразового питания в пришкольных лагерях на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

3.22. Скорской Т.А., обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.23. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели

3.24. Нищита Е.Н. до 04.04.2025 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года:

- Положения о школьном лагере,
- приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции),
- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года,
- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного

постановлением Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент),

– образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

3.25. До 12.05.2025 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,

– графика и режима работы школьного лагеря,

– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Год Защитника Отечества.

3.26. В срок до 26.05.2025 предоставить заведующему сектором организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К.:

– список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов подтверждающих категорию ребенка,

– документы на персонал, привлекаемый для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости),

– приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,

– график и режим работы школьного лагеря,

– план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.27. В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.Г.Пономарева

С приказом ознакомлена:

| Дата | Подпись | ФИО |
|---|---|---|
| | | Гоголева Оксана Алексеевна |
| | | Камынина Арина Денисовна |
| | | Иванова Ирина Эдуардовна |
| | | Костенко Людмила Анатольевна |
| | | Грачева Марина Валентиновна |
| | | Митькина Кристина Александровна |

| | | |
|---|---|---|
| | | Малютина Инга Владимировна |
| | | Лунькова татьяна Анатольевна |
| | | Бакуменко Надежда Ивановна |
| | | Нищита Елена Николаевна |
| | | Ямпилец Елена Александровна |
| | | Гудкова Олеся Владимировна |
| | | Лаврищева Оксана Григорьевна |
| | | Беляева Ирина Анатольевна |
| | | Скорская Татьяна Александровна |

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 35 от 18.03.2025

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 18.03.2025 № 35

**Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о школьном лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, открытых на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - образовательная организация, школьный лагерь).

1.2.Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ №12 г.Шахты (далее - дети).

1.3.В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования г.Шахты, настоящим Положением.

1.4.Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5.Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в

каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6.Продолжительность одного потока в летний период может быть не менее 21 календарного дня с перерывом не менее 2-х дней между сменами, в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

1.7.Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация пребывания в школьном лагере и обеспечение двухразовым питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.Организация и основы деятельности.

2.1.Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует двухразовое питание детей: в столовой МБОУ СОШ № 14 г.Шахты, на базе которого организован школьный лагерь, (по согласованию). Организация питания осуществляется на основе примерного 18-дневного меню в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с СанПиН 2.4.4.2599-10 Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемические правила и нормативы»). Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.2.Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.3.Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

2.4.Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

2.5.Первоочередное право на зачисление ребенка в школьный лагерь имеют семьи:

-детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.6.При обработке и передаче персональных данных начальник школьного лагеря несет ответственность за обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

2.7.Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря. Наполняемость отряда составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек. На каждый отряд назначаются 2 воспитателя из числа педагогических работников общеобразовательной организации, на базе которой создан школьный лагерь. При проведении экскурсии, культурно – массовых мероприятий за пределами территории общеобразовательной организации дети, не допущенные к мероприятию, передаются другому воспитателю (из числа подменных), находящемуся в организации отдыха и их оздоровления. По экскурсионному объекту (маршруту) отряд должен передвигаться вместе с ответственными за

проведение и сопровождение воспитателем (начальником лагеря), следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов. Организация досуговой деятельности в школьном лагере (экскурсии, викторины, праздники, проведение спортивно-массовых мероприятий) проводится в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря и может осуществляться организаторами досуговой деятельности.

2.8.Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.9.В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10.Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медработником общеобразовательной организации, на базе которого организован школьный лагерь. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

2.11.Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.Кадры, условия труда работников, организация работы.

3.1.Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно- каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

3.2.В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и

иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

3.3.К работе в школьном лагере допускаются лица из числа педагогов, сотрудников общеобразовательной организации, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Приказом по образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь, назначаются начальник оздоровительного учреждения, воспитатели, уборщик служебных помещений и др.

3.4.Для работников школьного лагеря устанавливается 5 дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки.

3.5.Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ.

3.6.В качестве организаторов досуговой деятельности в школьный лагерь могут быть приняты школьники, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.7.Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.8.Работники школьного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школьном лагере, что закрепляется приказом образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь.

4.Финансовое обеспечение школьного лагеря.

4.1.Школьный лагерь финансируется за счет средств МБОУ СОШ №12 г.Шахты , на базе которой организован школьный лагерь.

4.2. Оплата стоимости набора продуктов питания, без учета торговой наценки и транспортных услуг, установленной на текущий год Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета и софинансирования местного бюджета.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 35 от 18.03.2025

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 18.03.2025 № 35

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»**
346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

# Кадровый состав школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты

| **Наименование ОО** | **Количество детей в лагере** | **Количество отрядов** | **ФИО начальника лагеря** | **ФИО воспитателей** |
|---|---|---|---|---|
| МБОУ СОШ № 12 г.Шахты | 25 – основной, 15 – (запас) | 1 | Гоголева Оксана Алексеевна | Лунькова Татьяна Анатольевна – учитель начальных классов |
| | | | | Беляева Ирина Алексеевна - учитель английского языка |

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 35 от 18.03.2025

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 18.03.2025 № 35

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

# Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1 | Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2025 году: цели, задачи, перспективы» | до 10.04.2025 | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.2 | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях» | март-май | Пономарева Т.Г., директор школы |
| 1.3 | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные | март-май | Классные руководители 1- |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | формы оздоровления и занятости детей в летний период» | | 10 класса |
| 1.4 | Принять семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период» | апрель | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.5 | Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий» | апрель | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.6 | Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2025 году | В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.7 | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года:<br>– Положения о школьном лагере,<br>– приказа Департамента образования | до 04.04.2025 | Нищита Е.Н., зам.директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции),<br>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),<br>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года,<br>– административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент),<br>- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.<br><br>– приказа по образовательной | до 12.05.2025 | |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | организации об открытии школьного лагеря,<br>– графика и режима работы школьного лагеря,<br>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Год Защитника Отечества. | | |
| 1.8 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая | март-апрель | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.9 | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей | март-апрель | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.10 | Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты» | апрель-май | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 1.11 | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2025 года. | август | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций | | | |
| 2.1 | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства | с 01.04.2025 | Гоголева О.А., начальник лагеря, Скорская Т.А., бухгалтер |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 2.2 | Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций | до 10.05.2025 | Иванова И.В., заведующий по хозяйственной части |
| 2.3 | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей | по графику | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.4 | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей) | май | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.5 | Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2025 году | до 30.04.2025 | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.6 | Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях | май | |
| 2.7 | Сбор оперативной информации и анализ готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону | апрель-май | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.8 | Предоставление в Департамент образования г.Шахты:<br>– список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов подтверждающих категорию ребенка.<br>– документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости); | до 26.05.2025 | Гоголева О.А., начальник лагеря |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | – приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,<br>– график и режим работы школьного лагеря,<br>– план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.<br>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря | в течение 1 рабочего дня со дня получения | |
| 2.9 | Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов: | | |
| | – в соответствии с п. 3.24 приказа Департамента образования г. Шахты от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» | до 04.04.2025 | |
| | – в соответствии с п. 3.25 приказа Департамента образования г. Шахты от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, | до 12.05.2025 | |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» | | |
| 2.10 | Проверка деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, в том числе оказание услуг по организации питания | июнь | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.11 | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании | март-май | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.12 | Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря | до 30.05.2025 | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 2.13 | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период | июнь, июль, август | Лаврищева О.Г., зам.директора по ВР |
| 2.14 | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма | июнь, июль, август | Лаврищева О.Г., зам.директора по ВР |
| 3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций | | | |
| 3.1 | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание | В течение года | Иванова И.В., зав.по |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания | | хоз.части |
| 3.2 | Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций | май | Гоголева О.А., начальник лагеря |
| 4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей | | | |
| 4.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях. | В течение года | Пономарева Т.Г., директор школы |
| 4.2 | Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для:<br>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,<br>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях,<br>– одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях | до 10.04.2025 | Лаврищева О.Г., зам.директора по ВР |
| 4.3 | Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления | май | Лаврищева О.Г., зам.директора по ВР |
| 4.4 | Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно | май | Лаврищева О.Г., зам.директора по ВР |