



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

08.05. 2024 г.

№ 59

**ПРИКАЗ**

Об открытии лагеря МБОУ СОШ №12  
г. Шахты, осуществляющей  
организацию отдыха и оздоровление  
обучающихся в каникулярное время (с  
дневным пребыванием), в июне 2025  
года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной

структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года», приказа ДО № 165 от 07.05.2025 года «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 02.06.2025 г. открыть школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 14 г.Шахты для 25 обучающихся, продолжительность потока 18 дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет: с 02.06.2024 г. по 27.06.2024 г.
2. Утвердить график работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 14 г.Шахты для 25 обучающихся, продолжительность потока 18 дней по пятидневной рабочей неделе: с 01.06.2024 г. по 27.06.2024 г.(Приложение №1).
3. Назначить:
  - 3.1 начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей Гоголеву О.А., учителя математики;
  - 3.2 воспитателями: учителя начальных классов Лунькову Т.А. и учителя английского языка Беляеву И.А.
4. Утвердить список обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 14 г.Шахты на июнь 2024 г. (Приложение № 2), установив в приоритетный порядок на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
  - детей, проживающих в малоимущих семьях,
  - детей-инвалидов,
  - детей с ограниченными возможностями здоровья,
  - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах

профилактического учета,

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- детей из семей участников специальной военной операции.

4.1 Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), приказа Департамента образования г. Шахты от 27.02.2024г №57 «О внесении изменений в приказ ДО от 13.09.2018г №312», приказа Департамента образования г. Шахты от 27.02.2025г №64 «О внесении изменений в приказ ДО от 13.09.2018г №312».

4.2 Гоголевой О.А. предоставить заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:

- 4.2.1 информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;
- 4.2.2 информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;
- 4.2.3 списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
- 4.2.4 копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

4.3 Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2025.

4.4 Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

4.5 Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

4.6 Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

4.6.1 организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

4.6.2 достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

4.6.3 Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

2.8.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.7 Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

4.7.1 проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

4.7.2 наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

4.7.3 наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

- 4.7.4 проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
  - 4.7.5 контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
  - 4.8 Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
  - 4.9 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
  - 4.10 Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 4.11 Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
  - 4.12 Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.
- 5 Гоголевой О.А. обеспечить:
- 5.1 Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
  - 5.2 Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 5.3 Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
  - 5.4 Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
  - 5.5 Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
  - 5.6 Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

- 5.7 Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 5.8 Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
- 5.9 Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
- 6 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г.Пономарева

С приказом ознакомлена:

| Дата | Подпись | ФИО                             |
|------|---------|---------------------------------|
|      |         | Гоголева Оксана Алексеевна      |
|      |         | Камынина Арина Денисовна        |
|      |         | Иванова Ирина Эдуардовна        |
|      |         | Костенко Людмила Анатольевна    |
|      |         | Грачева Марина Валентиновна     |
|      |         | Митькина Кристина Александровна |
|      |         | Малютина Инга Владимировна      |
|      |         | Лунькова Татьяна Анатольевна    |
|      |         | Бакуменко Надежда Ивановна      |
|      |         | Нищита Елена Николаевна         |
|      |         | Ямпилец Елена Александровна     |
|      |         | Гудкова Олеся Владимировна      |
|      |         | Лаврищева Оксана Григорьевна    |
|      |         | Беляева Ирина Анатольевна       |
|      |         | Скорская Татьяна Александровна  |