



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Рассмотрено
на заседании Совета
обучающихся
и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 1
от 29.08.2019 г.

Принято
на заседании
Совета родителей
и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.



Вступает в силу с 01.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты), порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. Совет обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты (далее — Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении МБОУ СОШ №12 г. Шахты, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12 г. Шахты и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №12 г. Шахты и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

— содействие органам управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты в вопросах организации образовательной деятельности;

— содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБОУ СОШ №12 г. Шахты, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первых учебных недель нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

— организует ведение документации;

— координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;

— ведет заседания Совета обучающихся;

— предоставляет администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.

3.4. Совет обучающихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

3.5. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

3.7. Решения Совета обучающихся носят:
обязательный характер для всех обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты

4.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты регулируются Положением.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5. Полномочия Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

— участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— подготавливать и вносить предложения в органы управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, организации отдыха обучающихся;

— выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ СОШ №12 г. Шахты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил

внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

— вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— информировать обучающихся о деятельности МБОУ СОШ № 12 г. Шахты;

— рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся, либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися МБОУ СОШ №12 г. Шахты.