



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Принято
На заседании
педагогического
совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 19.08 2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019),

от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Шахты «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за МБОУ СОШ №12 г. Шахты, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12».

1.3. При приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты) запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

Прием на обучение в МБОУ СОШ №12 г. Шахты проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан

2.1. МБОУ СОШ №12 г. Шахты обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Шахты «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными общеобразовательными учреждениями» и проводится на общедоступной основе.

Лицам, не проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ №12 г. Шахты территории, может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ №12 г. Шахты может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №12 г. Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования г. Шахты).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве

Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Прием в МБОУ СОШ №12 г. Шахты иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между МБОУ СОШ №12 г. Шахты и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме детей МБОУ СОШ №12 г. Шахты обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №12 г. Шахты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Шахты о закрепленной территории, МБОУ СОШ №12 г. Шахты размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №12 г. Шахты (school1261.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №12 г. Шахты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ №12 г. Шахты осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №12 г. Шахты на время обучения ребенка.

При приеме в МБОУ СОШ №12 г. Шахты для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по усмотрению заявителя в заявлении на прием в МБОУ СОШ №12 г. Шахты указать свои персональные данные.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №12 г. Шахты не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №12 г. Шахты, уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ СОШ №12 г. Шахты, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ СОШ №12 г. Шахты о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №12 г. Шахты, с учетом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Наполняемость классов МБОУ СОШ №12 г. Шахты устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

3.2. Обучение детей в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №12 г. Шахты для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Заявления принимаются ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00. до 16.00.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители), предъявляют в МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

Зачисление в МБОУ СОШ №12 г. Шахты оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №12 г. Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.5. С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ №12 г. Шахты администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты размещает на начало приема документов (до 1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №12 г. Шахты, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

3.7. (Приложение №4).

3.8. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №12 г. Шахты размещаются на информационном сайте в день их издания.

3.9. На каждого, зачисленного в МБОУ СОШ №12 г. Шахты заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.9. Обучение детей в МБОУ СОШ №12 г. Шахты начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, может быть принят в МБОУ СОШ №12 г. Шахты только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Департамент образования

города Шахты и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

4.0. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования осуществляет директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы МБОУ СОШ №12 г. Шахты принимаются выпускники девярых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в МБОУ СОШ №12 г. Шахты оформляется приказом директора.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №12 г. Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в МБОУ СОШ №12 г. Шахты определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №12 г. Шахты вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №12 г. Шахты, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

4.8. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №12 г. Шахты размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.9. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Индивидуальное обучение детей на дому

5.1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или

постоянно не могут посещать МБОУ СОШ №12 г. Шахты, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать МБОУ СОШ №12 г. Шахты, Департамент образования и охраны детства и образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

5.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или заключение лечебно-профилактического учреждения, заявление родителей, договор между МБОУ СОШ №12 г. Шахты и родителями (законными представителями ребенка).

5.3. Зачисление детей-инвалидов в МБОУ СОШ №12 г. Шахты осуществляется в общем порядке.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования г. Шахты или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение и дополнения в Порядок вносятся в связи с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих правила приема, и (или) по решению Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогического совета и администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты; обсуждаются на заседании Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (отчество, дата рождения, место рождения),
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

Прошу при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам осуществить выбор языка образования русского как родного языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, основными и дополнительными образовательными программами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Не возражаю против сбора и обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителей)

Отец _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Адрес места жительства _____

Телефоны для связи _____

Мать _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии), Адрес места жительства

Телефоны для связи _____

« ____ » _____
подпись и расшифровка подписи заявителя

подпись и расшифровка подписи заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. _____
зарегистрированы _____ (-ый\-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школой №12»

(далее - Образовательное учреждение) персональных данных:

Ф.И.О. _____

моего сына, дочери, подопечного, _____
(документ, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Образовательным учреждением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Образовательного учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Образовательное учреждение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

/ _____ /

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)В отношении ребенка _____
ф.и.о. (при наличии) полностью
приняты приложения к заявлению (рег. № заявления _____):

наименование документов	отметка о наличии документов

Не предоставленные документы необходимо направить в 00 до 30 августа 20 _____ года.

Примечание.

1. При направлении заявления в заочной форме (по электронной почте) настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.
2. Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8(8636)26-35-31, по информации на сайте school1261.ru
3. В течение 30 дней с момента регистрации заявления Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из ОО по Вашему требованию.

Документы принял Дата