



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено  
На заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном фонде муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
на 2018-2019 учебный год

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебном фонде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 03.07.2017 г.).

-Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

-Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 № 506);

-Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для

образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);

-Приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.201 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576);

-Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 №734);

-Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, от 28.12.2015 № 1529, от 26.01.2016 № 38, от 21.04.2016 № 459, от 29.12.2016 № 1677, от 08.06.2017 № 535, от 20.06.2017 № 581, от 05.07.2017 №629);

-Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки России от 29.04.2015 №450 «О порядке отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 14.08.2015 №825 «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 сентября 2013 года № 1047»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного)

общего образования»;

- Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- Положением о библиотеке МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- Иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, хранения, использования учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

## **2. Порядок формирования учебного фонда**

2.1. Учебный фонд является составной частью библиотечного фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2.2. Комплектование учебного фонда происходит на основе утверждаемых федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях. Список учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ МБОУ СОШ №12 г. Шахты, утверждается ежегодно.

2.3. В учебный фонд включаются все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям.

2.4. Пополнение учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст. 35, п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2.5. Механизм формирования учебного фонда:

2.5.1 Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты учебниками, учебными пособиями в соответствии с контингентом обучающихся.

2.5.2 Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях и выбор учебников, учебных пособий, соответствующих образовательным программам МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2.5.3. Список выбранных учебников, учебных пособий рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2.5.4. Составление перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год.

2.5.5. При выявлении необходимости закупки учебников формируется перечень потребностей с обоснованием.

2.5.6. Оформление заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

2.5.7. Осуществление закупочных процедур.

2.5.8. Прием, техническая обработка и постановка на библиотечный учет учебников и учебных пособий.

2.6. Информация об используемых в МБОУ СОШ №12 г. Шахты учебниках и учебных пособиях доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Порядок учета, выдачи и использования учебного фонда**

3.1. Учет документов учебного фонда должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию.

3.2. Процесс учета учебного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, выбытие, подведение итогов движения учебного фонда.

3.3. Учет учебного фонда информационно-библиотечного центра осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги документы учебного фонда предоставляются в пользование бесплатно на время получения образования.

3.5. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование на один учебный год.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий производится в следующем порядке:

Классные руководители МБОУ СОШ №12 г. Шахты получают в библиотеке лица комплект учебников и учебных пособия на учебный год.

3.7. При достаточном количестве учебников и учебных пособий в библиотеке МБОУ СОШ №12 г. Шахты возможна выдача второго экземпляра обучающимся, а также выдача учителям-предметникам.

3.8. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий составляет 5 лет. В случае удовлетворительного состояния учебников и соответствия их утвержденному Федеральному перечню учебников, допускается использование учебников свыше 5 лет. Допускается использование учебников более нормативного срока при окончании реализации учебной линии. В случае моральной устарелости, или ветхости списание допускается в более ранние сроки.

### **4. Порядок выбытия (списания) учебников**

4.1. Выбытие и списание книг учебного фонда осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Исключение учебников допускается по причинам: ветхость,

дефектность, устарелость по содержанию, утрата.

Выбытие по причине устарелости по содержанию производится в соответствии с изменениями в федеральном перечне учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, введением новых образовательных стандартов, образовательных программ.

Возмещение пользователями ущерба (порча, утеря) производится в соответствии с действующим законодательством.

Выбытие учебников оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.

## **5. Ответственность участников образовательного процесса**

### **5.1. Обучающиеся:**

- Получают в бесплатное пользование учебники и учебные пособия из фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты в соответствии с данным положением.

- Бережно относятся к учебникам и учебным пособиям. Недопустимо делать какие-либо записи на страницах учебников. Учебники и учебные пособия должны быть обернуты обучающимися в съемную обложку. На протяжении всего учебного года обучающиеся обязаны следить за целостностью и сохранностью обложек, вовремя производить их замену.

- Несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий и своевременный их возврат в библиотеку МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

### **5.2. Родители (законные представители):**

- Обеспечивают сохранность полученных обучающимися в бесплатное пользование учебников и учебных пособий.

- Отвечают за возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий из фонда библиотеки МБОУ СОШ №12 г. Шахты по окончании учебного года, а также в случае перехода в другую образовательную организацию или выбытия обучающегося.

- Возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение разрабатывается администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты, принимается на заседании Совета родителей школы, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

6.2. Данное положение действует в течение одного года.

6.3. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета родителей школы и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.