



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Рассмотрено
На заседании
педагогического
совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 19.08.2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12 » (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы МБОУ СОШ №12 г. Шахты, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов МБОУ СОШ №12 г. Шахты наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы

Структура методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

- предметные методические объединения учителей;
- методический совет;
- творческие группы учителей;
- постоянно действующий семинар;

3.1. Предметные методические объединения

3.1.1. При наличии в МБОУ СОШ №12 г. Шахты более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, естественно-географический и др.) создается методическое объединение учителей (далее - МО).

3.1.2. МО является структурным подразделением МБОУ СОШ №12 г. Шахты, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.1.3. МО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

3.1.4. МО создается решением методического совета МБОУ СОШ №12

г. Шахты.

3.1.5. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель.

3.1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.7. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- организация и проведение методических конференций, семинаров;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.1.8. Организация работы методического объединения.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

В процессе планирования учитываются индивидуальные планы

профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается методическим советом.

МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу всех МО. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в МБОУ СОШ №12 г. Шахты в течение трех лет.

3.1.9. Права методического объединения учителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в МБОУ СОШ №12 г. Шахты и других образовательных организациях;

- методическое объединение решает вопрос о возможности организации профильного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

- методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.1.10. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель МБОУ СОШ №12 г. Шахты должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.2. Методический совет

3.2.1. Методический совет (далее - МС) создается решением администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12г.Шахты. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и исследовательских формирований МБОУ СОШ №12 г. Шахты. План работы методического совета составляется с учетом планов работы МБОУ СОШ №12 г. Шахты методических объединений, методической темы МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Проект плана работы МС рассматривается на

педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. Методический совет является главным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №12 г. Шахты, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей МО, руководителей временных творческих групп на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в МБОУ СОШ №12 г. Шахты на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.2.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений МБОУ СОШ №12 г. Шахты, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.4. МС является главным консультативным органом МБОУ СОШ №12 г. Шахты по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами МБОУ СОШ №12 г. Шахты и с данным положением.

3.2.7. Основные задачи:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию МБОУ СОШ №12 г. Шахты, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определять инновационную образовательную политику в МБОУ СОШ №12 г. Шахты; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МБОУ СОШ №12 г. Шахты (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.2.8. Основные направления деятельности МС.

Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

Научно-методическая деятельность МС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ СОШ №12 г. Шахты (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными организациями с целью профориентации учащихся;

- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- осуществление комплексных исследований в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- обеспечение реализации программы развития МБОУ СОШ №12 г. Шахты, образовательной программы МБОУ СОШ №12 г. Шахты через организацию научно-методической работы;

- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

- участие в подготовке и проведении педагогических советов МБОУ СОШ №12 г. Шахты, научных и методических семинаров разного уровня;

- изучение эффективности организации методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность МС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития МБОУ СОШ №12 г. Шахты в целом;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;

- осуществление общего контроля качества выполнения учителями методических работ на базе МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями МБОУ СОШ №12 г. Шахты участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

3.2.9. Права МС

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

- планировать работу, исходя из общего плана работы МБОУ СОШ №12 г. Шахты и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты; участвовать в работе Педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты на заседаниях методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

3.2.10. Организация работы.

В состав МС МБОУ СОШ №12 г. Шахты могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, преподаватели ВУЗов, работающие совместно с МБОУ СОШ №12 г. Шахты интересах его развития.

МС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ СОШ №12 г. Шахты, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.3.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.3.2. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;

- работа по реализации школьных программ;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;

- проверка эффективности творческих идей на практике;

- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;

- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и

издательскую деятельность.

3.3.3. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы - педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов города.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет методический совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

3.3.4. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год

3.4. Постоянный действующий семинар

Постоянно действующий семинар (ПДС) является структурным подразделением в методической службе МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Цель создания ПДС - повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность ПДС регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

3.4.1. Содержание деятельности ПДС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;
- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.4.2. Организация работы ПДС

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен методическому совету МБОУ СОШ №12 г. Шахты, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе.

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Руководителем постоянно действующего семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель методического объединения, заместитель директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

3.4.3. Делопроизводство ПДС

Руководитель постоянно действующего семинара ведет следующую документацию:

- план работы семинара на текущий учебный год;
- протоколы заседаний семинара;
- приложения к протоколам заседаний семинара;
- список слушателей семинара, деятельность которых связана с его тематикой;
- журнал посещений слушателями семинара.

3.5. Методический кабинет

Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

Работу методического кабинета осуществляет методический совет.

3.5.1. Содержание работы методического кабинета

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей;
- материалы педсоветов и производственных совещаний.

На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;

- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3.5.2. Материально-техническое оснащение методического кабинета папки, содержащие:

- образовательные программы;
- нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- приказы, распоряжения;
- материалы плано-прогностической деятельности: программа развития МБОУ СОШ №12 г. Шахты, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- кадровый состав МБОУ СОШ №12 г. Шахты (банк данных);
- положение об организации научно-методической работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, о проведении конкурсов и др.;
- работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы МБОУ СОШ №12 г. Шахты являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты);
- участвуют в методической работе МБОУ СОШ №12 г. Шахты, города, области.

5.2. Руководители методических групп:

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий МБОУ СОШ №12 г. Шахты, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

5.3. Администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3. Администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

- проводить собеседования с учителями.

7. Портфолио учителя (педагогического работника)

Портфолио учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты

- это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

7.1. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) МБОУ СОШ №12 г. Шахты являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты всеми категориями участников образовательных отношений: администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);

- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;

- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение действует в течении трех лет.

8.2.Изменения и дополнения в Положении об организации научно-методической работы вносятся по решению педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты и администрации.

8.3.Изменения и дополнения в Положении об организации научно-методической работы обсуждаются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.