



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 29.08 2019 г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова
Приказ № 140 №12
от 29.08 2019 г.

Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты).

1.2. Совет профилактики создается на общественных началах.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение), а также:

- Принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися МБОУ СОШ №12 г. Шахты, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Лицея по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся.

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.3. В состав совета входят: администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагоги, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.11. Рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении

заседания Совета профилактики.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы, обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.17. Деятельность Совета профилактики контролируется директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся; анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, эффективность проводимых мероприятий,

- разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- анализирует профессиональные дефициты специалистов МБОУ СОШ №12 г. Шахты, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаями:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ

СОШ №12 г. Шахты, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления; состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в г. Шахты Ростовской области, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних, защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- направляет в случае необходимости обучающихся и его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;

- с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов образовательной организации;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и

табачных изделий;

- профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов МБОУ СОШ №12 г. Шахты общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Лицея в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогического совета и администрации, рассматриваются на заседании Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.