



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 29.08 2019 г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова
Приказ № 142
от 29.08 2019 г.

Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты) разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На внутришкольный учёт ставятся дети и подростки с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, составляются заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учёте) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Критерии постановки на внутришкольный учёт

2.1. Школьная дезадаптация:

- нарушение Устава МБОУ СОШ №12 г. Шахты: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие канцелярских принадлежностей, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, правонарушения в здании ОУ и за его пределами;

- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям.

2.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению;
- совершение несовершеннолетним преступления с дальнейшей доставкой его в органы полиции или соучастие в преступлении;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребёнка, Конституции РФ);
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

3. Документы, необходимые для постановки на учёт

3.1. Постановка на учёт учащегося возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации лицея;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя и постановке на учёт; характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

3.3. При поступлении подобного заявления, оформляется уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание Совета профилактики.

3.4. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания отправляется родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт.

4. Снятие учащихся с учёта

4.1. Обучающиеся могут быть сняты с учёта заместителем директора по воспитательной работе в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики. Для этого необходимо в Совет

профилактики предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с учёта;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписка оценок из классного журнала.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогического совета и администрации, рассматриваются на заседании Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.