



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Принято
На заседании
педагогического
совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 29.08 2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 г. №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» и Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимому в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по окончании года. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам года.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Оценка - это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне администрации - административный контроль.

2.2. Текущий контроль на уровне администрации проводится в течение учебных четвертей в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом Школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом

директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года.

2.3. Учителя включают административный контроль в тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация, при этом КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов контрольно-измерительных материалов, разработанных учителями-предметниками.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов.

2.4. Порядок, формы проведения текущего контроля на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемого в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущего контроля указывается учителем в рабочей программе. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие формы контроля:

- индивидуальный;
- письменный (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, наблюдения, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты);
- устный (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме устного высказывания, рассказа, беседы, чтение стихотворений наизусть и т.п.);
- комбинированный (предполагает сочетание письменных и устных форм контроля);
- групповой (защита проекта, семинар и т.п.);
- фронтальный (письменный зачет, контрольная работа, самостоятельная работа и т.п.).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ: может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровне освоения.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, тетрадях для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ, в рабочих тетрадях в зависимости от вида выполненных заданий.

2.8. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося устного характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ

контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ, обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней после проведения.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (обучение на дому), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, оцениваются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронной форме (дневник, электронный дневник, журнал, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФК ФГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №12 г. Шахты проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов

освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в конце учебного года согласно календарному учебному графику.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Отметка выставляется в дневник обучающегося как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации: может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.5. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х, 10-х классов по предметам не выставляются.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №12 г. Шахты с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №12 г. Шахты для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (родителей (их законных представителей)):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных организациях.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

4. Порядок оценивания и выставления отметок

4.1. Итогом акта оценивания учителем результатов учебной деятельности обучающегося является оценка, которая в зависимости от уровня и способа отражения отношений может выражаться знаком и интенсивностью

эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением.

4.2. Оценке подлежат объём, полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность знаний, уровень развития умений, навыков, интеллекта, компетенций, личностные, метапредметные, предметные результаты обучающихся.

Принципы оценки:

- объективность;
- способы, процедуры и задания, используемые в ходе оценивания должны соответствовать типу образовательных результатов обучающегося (чему учат, то и оценивается);
- оценивание должно быть развивающим (фиксируются достижения обучающихся и показывается, как их можно улучшить; отмечаются ошибки и показывается, как их можно избежать);
- критерии и формы проведения оценивания должны быть одинаково понятны обучающимся и учителю, родителям (законным представителям) обучающихся;
- обучающиеся должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание;
- оценивание должно быть своевременным (поддерживающим развивающую обратную связь);
- оценивание должно быть эффективным.

Отметка констатирует факт правильного завершения учеником системы действий (если она положительная) или побуждает ученика к анализу своей предыдущей деятельности (если она отрицательная). Принципы выставления отметки: - объективность, единый подход;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; - гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

- незыблемость - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит).

- гуманизация и индивидуализация.

4.3. Количественные отметки за уровень освоения учебных программ (результаты текущего контроля, промежуточной аттестации) выставляются в соответствии с закрепленной в МБОУ СОШ №12 г. Шахты балльной системой оценивания (минимальный балл - один; максимальный балл - пять): «1» - за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков; «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо и «5» - отлично; для элективных курсов, курсов по выбору - оценка «зачтено»/«не зачтено».

4.4. Критерии выставления отметок.

4.4.1. Устный ответ.

Устный развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке обучающегося

необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка «5» выставляется, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

4.4.2. Письменные работы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания.

При оценке письменной работы: проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности; исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, на еще не изученные правила; исправляются, но не учитываются описки; учитывается классификация ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки (ошибки на одно правило); негрубые

ошибки (не имеющие существенного значения для характеристики грамотности); недочеты; при подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку; учитывается повторяемость и однотипность ошибок: первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Критерии:

Отметка «5» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета; выполнил работу полностью, но допустил не более двух недочетов.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок; правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух-трех негрубых ошибок;

правильно выполнил не менее половины работы при одной негрубой ошибки и трех недочетов; правильно выполнил не менее половины работы при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»; если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка «1» ставится если обучающийся не выполнил полностью работу.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

-«5» - если все задания выполнены;

-«4» - выполнено правильно не менее 3/4 заданий;

-«3» - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;

-«2» - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий;

- «1» -выставляется за полное невыполнение работы.

Работы творческого характера на уровне начального общего образования. К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д.

Во 2-м классе за изложения и сочинения выставляется одна отметка за содержание.

В 3-4-х классах отметки за контрольные изложения выставляются через дробную черту - за содержание и грамматику. В журнал выставляются обе отметки в одну клетку.

Критерии.

1) За содержание:

-Отметка «5» выставляется за последовательное и правильное воспроизведение авторского текста (изложение), логически оправданное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильное речевое оформление. Допустимо не более одной речевой неточности.

-Отметка оценка «4» выставляется за правильную и достаточно полную

информацию по авторскому тексту (изложение). Тема раскрыта, но имеются незначительные нарушения в последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. Допустимо не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста.

-Отметка оценка «3» выставляется за некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонение от темы (в основном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений), бедность словаря, речевые неточности. Допустимо не более пяти недочетов речи в содержании и построении текста.

-Отметка оценка «2» выставляется за несоответствие работы теме, значительные отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря. В целом в работе допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

- Отметка оценка «1» выставляется за полное несоответствие работы теме, отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря.

2) За грамотность:

-Отметка «5» - отсутствие орфографических или одна негрубая ошибка и пунктуационных ошибок, допустимо одно-два исправления.

-Отметка «4» - не более двух орфографических и двух пунктуационной ошибки, одно-два исправления.

-Отметка «3» - три-четыре орфографических ошибок, три-четыре пунктуационные, одно-два исправления.

-Отметка «2» - пять-семь орфографических ошибок, пять-семь пунктуационных, три-четыре исправления.

-Отметка «1» - при большем количестве ошибок

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4.4.3. Исследовательские работы (реферат, проект):

Содержание исследовательской работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы исследовательской работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и

фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1 -2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

Отметка «1» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено больше 7 речевых и 7 грамматических ошибок.

При оценке исследовательской работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

4.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков, обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками; - нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

4.6. На уроках физической культуры оценивать достижения обучающихся СМГ по критериям, которые используются для выставления отметки основной группы обучающихся, нельзя. Для обучающихся в СМГ в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

4.7. Критерии выставления оценки «зачтено»/«не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показал знание и понимание основных понятий предмета, научных теорий, изучаемых предметов; умеет использовать и применять полученные знания на практике.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и применять полученные знания на практике.

4.8. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований ФГОС, рекомендаций методических структур, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям) (во избежание конфликтных ситуаций, источником

которых часто является именно непонимание системы оценивания, чувство несправедливости).

4.9. Порядок выставления отметок.

4.9.1. Отметки обучающимся по учебным предметам ставятся только за сформированные знания, умения, личностные, метапредметные и предметные результаты после проведенной учителем необходимой работы.

4.9.2. Текущий контроль.

Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. В журнал выставляются обе отметки в одну клетку.

Отсутствие формы или необходимых принадлежностей не является основанием для снижения отметки обучающемуся на уроке. С учетом индивидуального подхода при систематическом нарушении единых требований:

- отсутствии необходимых принадлежностей на уроках (ИЗО, музыка),
- формы одежды (физическая культура, технология).

Обучающийся может быть отстранен от выполнения определенных учебных действий на уроке в случае, если отсутствие необходимых принадлежностей не дает возможности нормальной работы на уроке, существует вероятность получения травмы, о чем учитель немедленно информирует классного руководителя. В этом случае с учеником и его родителями учителем-предметником и классным руководителем проводится индивидуальная работа.

4.9.3. Промежуточная аттестация.

При выставлении четвертной и/или полугодовой отметки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие 3-х (5-ти) отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), 5-х и более (при учебной нагрузке более 1-го часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

4.9.4. Четвертные, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются за два дня до начала каникул; годовые отметки - за два дня до начала каникул.

4.9.5. Отметки выставляются целыми числами как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основе текущих отметок.

Годовая отметка выставляется на основе результатов четвертных или полугодовых промежуточных аттестаций (четвертных отметок или отметок за I, II полугодие).

4.9.6. По физической культуре обучающимся выставляются как текущие, так и итоговые отметки с учетом здоровья обучающихся и их природных физических данных.

При выставлении текущей отметки обучающимся, отнесенным к специальной медицинской группе (СМГ), необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.

Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

При оценивании по физической культуре учащихся СМГ необходимо «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений, овладении доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

4.9.7. Пересмотр четвертных, полугодовых и годовых отметок не допускается.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (без отметочная система оценивания). Допускается словесная объяснительная оценка.

5. Порядок перевода, условного перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ СОШ №12 г. Шахты создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

-разрабатываются учителем аттестационные материалы по предмету (предметам);

-составляется расписание и формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором.

5.7. Отметки за повторную аттестацию вносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и ассистентом и сдается в учебную часть.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.10. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ СОШ №12 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Педагогическим советом МБОУ СОШ №12 на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

5.12. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

5.13. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

5.14. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

5.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

5.16. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

5.17. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс условно при условии ликвидации задолженности по предметудо «...».....20... . Протокол №... от”.

5.18. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

5.18.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.18.2. Определяются:

- место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учеников;
- сроки проведения итогового контроля.

5.18.3. Составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы.

5.19. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

5.20. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

5.21. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.22. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

5.23. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол №... от 20...г.»).

5.24. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником; на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5.25. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных

классах ступеней среднего общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.26. Обучающиеся МБОУ СОШ №12 г. Шахты по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.58 ФЗ Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

МБОУ СОШ №12 г. Шахты информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.28. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (п.5 ст. 66 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.29. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.30. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

6. Особенности проведения промежуточной и/или итоговой аттестации экстернов

Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

6.1. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и / или государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.3. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.4. МБОУ СОШ №12 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

6.1. Гражданин, желающий экстерном пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №12 г. Шахты (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

6.2. Гражданин, желающий экстерном пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ №12 г. Шахты не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.5. По заявлению экстерна МБОУ СОШ №12 г. Шахты вправе установить индивидуальный график прохождения экстерном промежуточной аттестации.

7. Порядок прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации экстернами

7.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору МБОУ СОШ №12 г. Шахты совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

- установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
 - могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
 - при отсутствии личного дела, МБОУ СОШ №12 г. Шахты оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

7.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

7.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала для обучающихся 1-10 классов, не позднее 1 октября для обучающихся 11 классов.

7.5. При приеме заявления администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

7.6. Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №12 г. Шахты для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №12 г. Шахты, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

8. Аттестация

8.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

8.1.1. Формами промежуточной аттестации экстернов в МБОУ СОШ №12 г. Шахты являются:

- Письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): лабораторные, практические, творческие, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; рефераты; экзамен в форме письменных ответов на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанта и другое.
- Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): проверка техники чтения (в начальных классах), экзамен в форме ответа на вопросы билета, собеседования, исследовательской работы (защита реферата, проекта) и другое.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

При проведении экзаменов по физике, химии, биологии и географии учащимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

8.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

8.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

8.5. Экстерны не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

8.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ №12 г. Шахты выдает документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании.

9. Документация

9.1. МБОУ СОШ №12 г. Шахты осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, фиксируются в документах (классных журналах, дневниках, электронных журналах).

9.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

9.3. Классный руководитель обязан по обращению родителей (законных представителей) вручить информацию об итогах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

9.4. Классный руководитель обязан своевременно вручить родителям (законным представителям) обучающегося под роспись письменное уведомление с указанием даты ознакомления о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, решение Педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты (на основании решения родителей (законных представителей)) об оставлении на повторное обучение, о продолжение получения образования в иных формах.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.