



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhtv-edu.ru

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
и рекомендовано к  
утверждению.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ № 12 г. Шахты  
*С. А. Глухова*  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019 г.

**Вступает в силу с 01.09.2019 г.**

**Положение  
о Попечительском совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Функции и задачи Попечительского совета**

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории.

### **3. Компетенция Попечительского совета**

1) Попечительский совет содействует:

- совершенствованию материально-технической базы и развитию образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации.

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательной организации, в органы местного самоуправления, администрацию образовательной организации и Учредителю, в том числе:

—о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

—о совершенствовании деятельности Учредителя.

—Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

—об изменении и дополнении документов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

—по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

—Попечительский совет определяет:

—направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей (в том числе в качестве стипендии), учреждение премий педагогическим и другим работникам образовательной организации).

3) Попечительский совет контролирует целевое использование администрацией образовательной организации средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора образовательной организации по финансово-хозяйственным вопросам.

### **4. Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы**

—члены Попечительского совета избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с образовательной организацией и заинтересованных в ее развитии;

—количество членов Попечительского совета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей);

—члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

—председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов членами Попечительского совета на своем заседании;

—общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

—заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом

работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

—внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

—заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

—на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

—Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

—решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

—заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

## **5. Права и полномочия попечительского совета**

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом ОО.

## **6. Председатель попечительского совета**

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

## **7. Обязанности членов попечительского совета**

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

— принимать активное участие в работе Попечительского совета;

- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и образовательной организации;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.