**Утверждаю.**

**Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты**

**С.А. Глухова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**выпускников школы в 2015-2016 учебном году**

**1. Организационно–методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1 | Подготовка аналитической информации «О состоянии качества результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2015 году» | Заместитель директора по УВР | Август 2015г. |
| 2 | Подготовка информационно-аналитической справки «О состоянии качества результата итогового сочинения – допуска к ЕГЭ в 2015 году». | Заместитель директора по УВР | Август 2014г. |
| 3 | Педагогический совет «Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения» | Заместитель директора по УВР | Октябрь 2014г. |
| 4 | Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители ШМО | Ноябрь 2015 г. |
| 5 | Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях. | Руководители ШМО | В течение года |
| 6 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание приказов по школе. | Директор школы | В течение года |
| 7 | Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | Постоянно |
| 8 | Изучение рекомендаций по подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ | Руководители ШМО, учителя - предметники | Постоянно |
| 9 | Работа ШМО по вопросам подготовки и проведении ЕГЭ и ОГЭ | Руководители ШМО | В течение года |
| 10 | Организация посещения педагогами ОУ курсов повышения квалификации и методических семинаров | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 11 | Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 12 | Пополнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 13 | Информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей | Классные руководители | Постоянно |
| 14 | Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР  руководители ШМО | Постоянно |
| 15 | Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании ШМО, совещании при директоре | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Март 2016 г. |
| 16 | Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору | администрация | Февраль-март 2016 г. |
| 17 | Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации | администрация | Май 2016г. |
| 18 | Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов | администрация | Июнь 2016г. |
| 19 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР | Июнь 2016г |

**2. Работа с нормативно-правовой базой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1 | Мониторинг (сбор, обработка) информации о проведении итогового сочинения (пробного и допуска к ЕГЭ) | Заместитель директора по УВР | Декабрь 2015г. |
| 2 | Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ. | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Январь 2016 г. |
| 3 | Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками | Заместитель директора по УВР | Январь-май 2016г. |
| 4 | Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде | Заместитель директора по УВР | Март 2016г. |
| 5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Школьный психолог | Январь 2016г |
| 6 | Оформление уведомлений на итоговую аттестацию | Заместитель директора по УВР | Май 2016 г. |
| 7 | Организация работы по рассмотрению апелляций | Заместитель директора по УВР | Апрель – май 2016 г. |

**3. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  официальные сайты итоговой государственной аттестации, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | Постоянно |
|  | Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении | Школьный психолог, классные руководители | Постоянно |
|  | Сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию | Заместитель директора по УВР | Ноябрь 2015 г. |
|  | Индивидуальные занятия по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | Учителя - предметники | В течение года |
|  | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Учителя - предметники | Январь 2016 г |
|  | Проведение школьных пробных экзаменов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Февраль – март 2016 г. |
|  | Индивидуальная работа с выпускниками по устранению ошибок по результатам проведенных школьных пробных экзаменов | Учителя - предметники | март 2016 г. |
|  | Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися:  - формирование базовых умений у слабых учащихся;  • проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием;  • дополнительные занятия;  • осуществление контроля над учебной деятельностью;  • оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности;  • дифференциация домашнего задания.  - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА. | Зам.директора  учителя-предметники, классные руководители | ежедневно |
|  | Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам | Учителя-предметники | Постоянно |
|  | Внесение коррективов в календарно-тематическое планирование уроков с учетом пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Ежемесячно |
|  | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР | Февраль 2016 г. |
|  | Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР | Апрель-май 2016 г. |
|  | Изучение особенностей проведения ГИА для детей с ОВЗ | администрация школы | в течение учебного года |
|  | Информирование учащихся, их родителей (законных представителей), с условиями сдачи ГИА детьми с ОВЗ | администрация школы | в течение учебного года |

**4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Постоянно |
| 2 | Проведение родительских собраний по вопросам итоговой государственной аттестации | классные руководители | По графику |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | Заместитель директора по УВР, классные руководители | В течение года |
| 4 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции | Заместитель директора по УВР, классные руководители | По мере принятия документов |
| 5 | Информирование о результатах проведения школьных и муниципальных пробных экзаменов | Классные руководители | По мере проведения |

**5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| Диагностика | - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - выявление интереса к профессии | Октябрь  Ноябрь  Декабрь | - выявление детей с повышенным уровнем тревожности;  - сформированность ответственного отношения к выбору профессии; |
| Консультирование | - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов. | По мере необходимости | - изучить особенности личности, на основании полученных результатов, разработать рекомендации, профессиональную направленность личности |
| Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры. | - выступление на родительских собраниях («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);  - проведение классных часов; | В течение учебного года | - научить методам саморегуляции и мобилизации своего потенциала  - повышение психологической культуры  - разработка памяток для профилактики стрессовых состояний; |