



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

28.02. 2025 г.

№ 26

ПРИКАЗ

**«О снижении документационной
нагрузки педагогических работников,
внесении изменений в отдельные
локальные нормативные акты»**

На основании и во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП1992/02 «О методических рекомендациях» в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №12 г.Шахты с 01.03.2025 года в рамках реализации образовательных программ оформлять и вести документы

из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документарной нагрузки педагогических работников (Приложение 1).

3. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документарной нагрузки педагогов заместителя директора по ВР Гоголеву О.А. и заместителя директора по УВР Малютину И.В.

4. Гоголевой О.А. и Малютиной И.В.:

4.1. ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 06 Л 1.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.2. произвести корректировку локальных нормативных актов и внести изменения в должностные инструкции и договора (эффективные контракты) учителей в соответствии со вступающими в силу изменениями до 01.03.2025 года.

5. Ницита Е.Н. (ответственной за ведение официального сайта) создать на официальном сайте МБОУ СОШ №12 г.Шахты раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников до 1 марта 2025 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Малютина Инга Владимировна
		Лунькова Татьяна Анатольевна
		Камынина Арина Денисовна
		Костенко Людмила Анатольевна
		Иванова Ирина Эдуардовна
		Грачева Марина Валентиновна
		Митькина Кристина Александровна
		Ямпилец Елена Александровна
		Гудкова Олеся Владимировна
		Лаврищева Оксана Григорьевна

	Беяева Ирина Алексеевна
	Глухова Светлана Анатольевна
	Гоголева Оксана Алексеевна
	Бакуменко Надежда Ивановна
	Ницита Елена Николаевна
	Гречко Зинаида Петровна

ПЛАН МЕРОПРЯТИЙ
на 2025-2026 учебный год,
направленных на снижение документационной нагрузки педагогических
работников в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

С 1 марта 2025 года вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 ЛБ 80454), регулирующий объем документарной нагрузки педагогических работников.

На основании этого закона издан Приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779, который утверждает перечень документов, которые должны заполнять педагоги при реализации основных общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования.

Перечень ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

На основании Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" в МБОУ СОШ №12 г.Шахты составлен следующий план мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению	Сентябрь 2025	Директор

	бюрократической нагрузки		
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.08.2025	Заместитель директора по УВР
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь – декабрь 2025	Директор
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР